



## 1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-методической и аналитической деятельности Центра является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани (далее – Учреждение»).

1.2. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется по функциональным областям заместителям директора.

1.3. Руководство отделом осуществляется заведующим отделом, который несет ответственность за результаты деятельности данного отдела и руководствуется решением педагогического совета Учреждения. Заведующий отделом назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.

1.4. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Учреждения, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности, в соответствии с задачами, стоящими перед отделом информационно-методической и аналитической деятельности и Учреждением. Штатное расписание отдела формируется в соответствии со структурой подразделения и может измениться в связи с производственной необходимостью и перспективами развития отдела.

Состав отдела:

- заведующий отделом;
- методисты.

1.5. Отдел информационно-методической и аналитической деятельности состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую и информационно-аналитическую работу Учреждения:

- Методический совет;
- Рабочие группы педагогических работников Учреждения.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, распространения передового педагогического опыта, совершенствования профессионального мастерства и повышения квалификации педагогических работников.

Рабочие группы создаются из числа педагогических работников для реализации текущих задач, организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

1.6. В своей деятельности отдел информационно-методической и аналитической деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 5.12.2022 г.)
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
3. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31 марта 2022 г. №678-р
5. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 №467
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»
9. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан №2749/23 от 07.03.2023 г. «О направлении методических рекомендаций по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ в новой редакции».
10. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани
11. Локальные акты Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Заречье» Кировского района г. Казани

1.7. Отдел информационно-методической и аналитической деятельности взаимодействует с другими отделами и службами Учреждения, а также с общеобразовательными учреждениями Кировского и Московского районов г.Казани, учреждениями дополнительного образования г. Казани.

## **2. Цель и задачи отдела информационно-методической и аналитической деятельности**

2.1. Основной целью деятельности отдела информационно-методической и аналитической деятельности является совершенствование и оптимизация образовательного процесса, методической работы Учреждения, повышение качества образования.

2.2. Отдел информационно-методической и аналитической деятельности в рамках своей компетенции оказывает поддержку педагогическим работникам, участвующим в образовательном процессе Учреждения.

2.3. Для реализации поставленной цели методический отдел призван решать следующие задачи:

- планирование, организация, координирование и осуществление контроля за методической деятельностью педагогического коллектива;
- повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение профессионального уровня и педагогического мастерства педагогического состава;
- разработка проектов локальных правовых документов и инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- координация деятельности структурных подразделений Учреждения по вопросам учебно-методической работы;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогам дополнительного образования в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогических работников;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### **3. Функции отдела информационно-методической и аналитической деятельности**

3.1. Для реализации указанных задач отдел информационно-методической и аналитической деятельности осуществляет следующие функции:

- координация и оперативное управление методической деятельностью педагогического коллектива;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности образовательного процесса;
- контроль методического обеспечения образовательных программ.

3.2. Организация деятельности отдела информационно-методической и аналитической деятельности:

- разрабатывает проекты локальных правовых документов, регламентирующих учебную работу, инструктивно-методических материалов по обеспечению образовательного процесса;
- организует и контролирует выполнение приказов, распоряжений Учреждения и решений Методического совета;
- обеспечивает структурные подразделения Учреждения нормативными документами по учебно-методической работе;
- принимает непосредственное участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ по направленностям;
- консультирует педагогических работников Учреждения по вопросам учебно-методической работы;
- организует и проводит семинары и совещания по вопросам учебно-методической работы;
- координирует работу по составлению планов работы методистов Учреждения на перспективу и учебный год и осуществляет контроль за их выполнением;
- готовит вопросы по учебно-методической работе к обсуждению на методическом совете;
- осуществляет подготовку отчетов о работе отдела информационно-методической и аналитической деятельности.

### **4. Формы и содержание методической работы**

4.1. Методическая работа в Учреждении осуществляется в коллективной и индивидуальной формах:

- Методический совет;
- Рабочие группы педагогических работников Учреждения.

К индивидуальным формам методической работы относятся:

- самообразование руководящих и педагогических работников Учреждения, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников Учреждения является создание комплексного учебно-методического обеспечения по направлениям деятельности.

4.2. Методическая работа с педагогическими работниками Учреждения включает в себя:

- изучение и анализ работы педагогов дополнительного образования;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи педагогам дополнительного образования в разработке рабочей учебно-программной документации, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, семинарах, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников Учреждения.

## **5. Права и обязанности отдела информационно-методической и аналитической деятельности**

5.1. Отдел информационно-методической и аналитической деятельности имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Учреждения информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций отдела;
- привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений Учреждения к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и методическому обеспечению учебного процесса;
- контролировать учебную деятельность структурных подразделений Учреждения и вносить предложения, рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы;

- представлять руководству предложения по улучшению организации учебной работы.

5.2. Отдел информационно-методической и аналитической деятельности обязан:

- выполнять в полном объеме функции и задачи в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения.

## **6. Ответственность отдела информационно-методической и аналитической деятельности**

6.1. Работники отдела информационно-методической и аналитической деятельности несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на отдел информационно-методической и аналитической деятельности задач, функций и обязанностей;
- несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции отдела информационно-методической и аналитической деятельности;
- недостоверность информации, предоставляемой заместителю директора и директору;
- за сохранность и функционирование оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности отдела.

6.2. Заведующий отделом информационно-методической и аналитической деятельности несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций.

6.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается в соответствии с распределёнными правами и обязанностями, на основании должностных инструкций, утверждаемых руководителем Учреждения.

## **7. Взаимодействие отдела информационно-методической и аналитической деятельности**

7.1. Отдел информационно-методической и аналитической деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

7.2. Осуществляет сотрудничество и поддерживает связи по направлениям методической работы с различными учреждениями и организациями.

7.3. Представляет Организацию по вопросам методической работы в отношениях с другими организациями.

7.4. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых для образовательных организаций.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Действие настоящего Положения бессрочно.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативно-правового документа, локального акта, учредительных документов Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально.